



**CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE  
YAOUNDE UNIVERSITY TEACHING HOSPITAL**

**DIRECTION GENERALE  
SERVICE DES MARCHES**

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°008/AONO/CHUY/CIPM/DU 15 SEPTEMBRE 2025**

**POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) VEHICULES DE FONCTION DU  
DIRECTEUR GENERAL ET DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DU  
CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE (CHUY)  
EN PROCEDURE D'URGENCE**

**Maître d'Ouvrage : Le Directeur Général du CHUY**

**Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC CHUY - EXERCICE 2025**

**Ligne d'imputation: 2025-02-200000-243100**

\*\*\*\*\*

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

**SEPTEMBRE 2025**

**Pièce N°1 : Avis d'Appel d'Offres**



**CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE**  
**YAOUNDE UNIVERSITY TEACHING HOSPITAL**



**DIRECTION GENERALE**  
**SERVICE DES MARCHES**

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N°008/AONO/CHUY/CIPM/2025 DU 15 SEPTEMBRE 2025**

**POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) VEHICULES DE FONCTION POUR  
LE DIRECTEUR GENERAL ET LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DU  
CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE (CHUY)  
EN PROCEDURE D'URGENCE**

**Financement : Budget d'Investissement CHUY 2025**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution budget du CHUY, il a été fait un inventaire des besoins en équipement automobile. En vue de satisfaire certains de ces besoins, le Directeur Général du CHUY lance un appel d'offres national ouvert pour l'acquisition de deux Véhicules de fonction.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en l'acquisition de deux véhicules de fonction, suivant les caractéristiques techniques définies dans le descriptif technique des fournitures.

**3. Délai de livraison**

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objets du présent appel d'offres est de quatre-vingt-dix (90) jours maximum, dès notification de l'ordre de fonction de démarrage des prestations.

**4. Allotissement**

Le présent appel d'offres est constitué d'un lot unique.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération est de : cent dix millions (110 000 000) F CFA.

Répartit ainsi qu'il suit :

N°	DESIGNATION DE LA FOURNITURE	MONTANT
1	Véhicule DG	60 000 000
2	Véhicule DGA	50 000 000
<b>Total</b>		<b>110 000 000</b>

## **6. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises spécialisées dans la fourniture et la vente des véhicules disposant de l'habilitation des marques présentées.

## **7. Financement**

Les prestations, objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du CHUY de l'exercice 2025. Ligne d'imputation : 2025 – 02-200000 - 243100

## **8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté au Service des Marchés du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé dès publication du présent avis. Aux Jours ouvrables de 7h 30 à 15h30.

## **9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé, téléphone 677 54 09 13/699 30 20 11 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 100 000 F CFA (Cent mille), au compte numéro « 335 988 » ouvert au nom de « Compte Spécial CAS – ARMP » à la BICEC.

## **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au service des Marchés du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé au plus tard le 14 octobre 2025 à 12 heures et devra porter la mention suivante :

**“Avis d'Appel d'Offres National Ouvert  
N°008/AONO/CHUY/CIPM/du 15 SEPTEMBRE**

**POUR L'AQUISITION DE DEUX (02) VEHICULES DE FONCTION AU CENTRE  
HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE**  
*A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"*

## **11. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

## **12. Caution de soumission**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, sous peine de rejet, une caution de soumission conforme, suivant modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, émise par un établissement financier agréé par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. Le montant de la Caution de soumission pour le présent appel d'offres est deux millions deux cent mille (2 200 000) FCFA. Elle doit être accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignations. Elle doit porter la mention manuscrite de l'établissement émetteur et être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

L'absence du récépissé accompagnant la caution de soumission est un motif de rejet.

## 13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises devront être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront : obligatoirement être en cours de validité datant de moins de trois (03) mois.

## 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en une seule fois le **14 octobre à partir de 13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics au près du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dument mandatée.

## 15. Critères d'évaluation

### 15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Ils sont :

- absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai de 48 heures expressément accordé par la CIPM ;
- fausse déclaration ou production d'une pièce falsifiée ;
- absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- absence ou non-conformité du récépissé CDEC
- absence du contrat de représentation, de l'agrément du distributeur ou de l'autorisation du fabricant de la marque que le soumissionnaire commercialise ;
- absence de prospectus et de fiches techniques du fabricant ;
- non-conformité des fournitures aux spécifications techniques majeures (éléments liés à la fonctionnalité ou au système. Voir grille) ;
- non-respect de 5/7 des critères essentiels (voir grille d'évaluation) ;

- non-respect de 1/2 des critères des autres critères liés aux spécifications techniques (voir grille d'évaluation) ;
- absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signé;
- absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signé;
- absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années.

## 15.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations ou livrer les fournitures, objet de l'appel d'offres. Il s'agit de :

- présentation de l'offre (Conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions du DAO, respect de l'ordre des pièces, intercalaires en couleur y compris dans les copies, reliure en spirale, lisibilité et clarté des documents, notamment les documents justificatifs...);
- service après-vente (disponibilité des consommables et des pièces de rechanges au Cameroun, ainsi que du personnel technique);
- acceptation des conditions du marché (CCAP, CCTP ou DF) paraphés à toutes les pages, datés et signés à la dernière page avec la « mention lu et approuvé » ;
- Références du soumissionnaire dans la fourniture des prestations similaires (au moins un marché avec première et dernière page du marché, PV de réception sans réserve) ;
- Planning et délai de livraison cohérents dans l'intervalle de quatre-vingt-dix (90) jours ;
- Attestation de capacité de financement d'un montant de quatre-vingt millions (80 000 000) de FCFA ;
- Période de garantie 12 mois.

## 16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administratif, technique et financier requis et dont l'offre financière est évaluée la moins-disante.

## 17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés du Centre Hospitalier et Universitaire de Yaoundé, téléphone : 677 54 09 13/699 78 22 86, dès publication du présent avis.

## 19. Dénonciation

Tout acte de fraude et de corruption peut être signalé à la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) répondant aux numéros 658 26 26 82 et 651 64 91 94 et le numéro vert 1517 ou au MINMAP aux numéros 673 205 721/299 370 748.

Yaoundé, le 15 SEPT 2025

Le DIRECTEUR GENERAL



### Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CHUY/CIPM
- Affichage (pour information)
- DG/CHUY (pour archivage)
- CALAO (pour information)
- SM/ CHUY
- Archives / Chronos
- Affichage (pour information).



**CENTRE HOSPITALIER ET UNIVERSITAIRE DE YAOUNDE  
YAOUNDE UNIVERSITY TEACHING HOSPITAL**

**DIRECTION GENERALE  
SERVICE DES MARCHES**

**INTERNAL TENDERS BOARD**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**N°008/ONIT/UTHY/ITB/DU 15<sup>TH</sup> SEPTEMBER 2025**

**FOR THE ACQUISITION OF TOW (02) FUNCTION VEHICLE FOR THE GENERAL  
MANAGER AND DEPUTY GENERAL MANAGER TO THE YAOUNDE UNIVERSITY  
AND TEACHING HOSPITAL, IN EMERGENCY PROCEDURE**

**Financing: Public Investment Budget of CHUY 2025**

**1. Purpose of the invitation to tender**

As part of the upgrade of the UTHY technical platform, an inventory of needs was made. In order to satisfy some of those needs, the General Manager of the YUTH launch an **open national call for tenders for the acquisition of two function vehicles to the Yaounde University and Teaching Hospital.**

**2. Consistency benefits**

The services covered by this call for tenders consist of the acquisition of two company vehicles according to the technical characteristics defined in the technical description of the supplies

**3. Delivery deadline**

The maximum delivery time provided by the Project Owner for the performance of the services covered by this call for one hundred and ninety (90) days maximum, from notification of the order.

**4. Allotment**

The acquisitions and services, subject of this call for tenders are made of one lot.

**5. Estimation cost**

The estimated cost of the operation is: 110 000 000 CFA francs.

N°	FURNITURE DESIGNATION	COST
1	GM Vehicule	60 000 000
2	Vehicule DGM	50 000 000
Total		110 000 000

## **6. Participation and origin**

Participation in this call for tenders is reserved for companies specializing in the supply and installation of medical equipment with authorization for the brands presented.

## **7. Financing**

The services covered by this call for tenders are financed by the Public Investment Budget for the 2025 financial year. Budget line: 2025-02-200000-243100.

## **8. Consultation of the Tender file**

The tender file can be consulted at the Procurement service of the Yaounde University and Hospital as soon as this notice is published. On working days, from 7'30 am to 3'30 pm.

## **9. Acquisition of the Tender file**

The file can be obtained from the Procurement Service of the University Teaching Hospital of Yaounde, telephone 677 54 09 13 / 699 78 22 86 as soon as this notice is published, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum. **100,000** (one hundred thousand) CFA francs, to account number "335,988" opened in the name of "Special Account CAS - ARMP" at BICEC.

During the withdrawal of the file, the bidder must submit a copy of the payment receipt bearing his name, the name of the Owner and the number of the tender.

## **10. Submission of tenders**

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such, must reach the procurement service of the Yaounde University Teaching Hospital no later than 14 october 2025 at 10 p.m. and must bear the following mention:

### **“NATIONAL INVITATION TO TENDER IN AN EMERGENCY PROCEDURE**

**No. 008/ONIT/UTHY/ITB/OF 15<sup>TH</sup> SEPTEMBER 2025**

**FOR THE ACQUISITION OF TWO FUNCTION VEHICLES FOR THE  
GENERAL MANAGER AND DEPUTY GENERAL MANAGER TO THE  
YAOUNDE UNIVERSITY AND TEACHING HOSPITAL, IN EMERGENCY  
PROCEDURE**

*(To be opened only during the bid-opening session)*

## **11. Mode of tender**

The tenders are submitted off line.

## **12. Provisional guarantee**

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender's File, of an amount of [specify the fixed sum of **two million two hundred thousand (2 200 000)** in CFA francs. It equal to, all taxes inclusive, of the contract in accordance with the Order in force and must be valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids. Failure to produce a bid bond accopanied with a receipt of consagation to CDEC and issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid

bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

### **13. Admissibility of offer**

Under penalty of rejection, the administrative documents required must imperatively be originals or certified true copies issued by service or administrative authorities (Senior Divisional Officers, Divisional Officers...), produced in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They must obligatorily not be older than three (3) months nor produced after the signing of the tender file.

The absence of the bid bond issued by a first-class bank or insurance company approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the templates of the tender documents, will result in the pure and simple rejection of the offer without any recourse.

### **14. Opening of bids**

The opening of tenders will be held on the **14 october 2025 as from 11 P.M.** by the Internal Commission for Public Procurement of the Yaounde University Teaching Hospital.

Only bidders may attend the opening meeting or be represented by a person of their choice duly authorized.

## **15. Evaluation criteria**

### **15.1. Elimination Criteria**

- Absence or non-conformity of a document in the administrative file after exhaustion of the 48 hours catch-up period awarded by the tenders board ;
- False declaration or production of a falsified document;
- Absence or non-conformity of the bid bond with CDEC;
- Absence of the duly filled and signed Integrity Charter;
- Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement;
- Absence of prospectus and manufacturer technical sheets;
- Non-compliance of supplies with major technical specifications (that refers to functioning or device system);
- Validation of 5/7 of others essential criteria;
- Non-compliance of 1/2 criteria of the others technical specifications criteria;
- Absence of the attestation for not having abandoned contracts during the last three years.

### **15.2. Essential criteria**

- Presentation of the offer (Compliance of the composition of the offer with the requirements of the DAO, parts in order and dividers in color equally in copies, spirals etc.);
- Acceptance of market conditions;
- Availability of the tenderer's references in similar services;
- Schedule and maximum delivery time of ninety (90) days;
- After-sales service (availability of medical consumable, spare parts and technical staff);
- Certificate of availability of financing, eighty millions (80 000 000) CFAF.
- Warranty period.

### **16. Attribution of the contract**

The contract will be awarded to the qualified offer after the administrative and technical evaluation and judged to be the lowest price.

## 17. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

## 18. Additional information

Additional information can be obtained during working hours from the procurement Service of the Yaounde University Teaching Hospital, telephone: 677 54 09 13 / 699 78 22 86, upon publication of this notice.

## 19. Denunciation

Any act of fraud and corruption can be reported to the National Anti-Corruption Commission (CONAC) answering the numbers 658 26 26 82 and 651 64 91 94 and the toll-free number 1517, or to the Ministry of Public Market at 673 205 721/299 370 748.

15 SEPT 2010  
Yaounde, on the

### Copies to:

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- CCPM-AG
- DGMAS (for information)
- CALAO (for information)
- SOPECAM (for publication)
- Archives / Chronos
- Display (for information)

